



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO MONDAINO
Via Fonte Leali, 392 - 47836 MONDAINO (RN)
Tel. 0541/981658 - Fax 0541/982187 C.F. 82011050406
COD. MECC. RNIC80200D <http://www.icmondaino.edu.it>

Codice CUP: **F16J20000050007**

Al DSGA incaricato Paola Bacchini
Al fascicolo personale
Agli atti del Progetto

Oggetto: **Incarico supporto amministrativo contabile Progetto PON/FESR**
"10.8.6A-FESR PON-EM-2020-243".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. **4878 del 17/04/2020** del MI – per la realizzazione di Smart Class per la scuola del primo ciclo – PON FESR - Asse II – Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";
- Vista la nota prot. AODGEFID-10444 del 05/05/2020 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;
- Visto il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Visto il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Visto le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- Visto il CCNL vigente;
- Acquisita la disponibilità dell'interessato/a

Conferisce incarico

Alla DSGA incaricata Paola Bacchini, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo/contabile del **Progetto PON/FESR** "10.8.6A-FESR PON-EM-2020-243" di seguito specificatamente indicate.

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.L. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare; La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n.412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

- Il Direttore Amm.vo per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato: € 613,74 pari a 25 ore retribuite a € 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente.
- L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore.
- Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.
- Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico

Per accettazione

Paola Bacchini

Il Dirigente Scolastico

Marco Bugli