

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONDAINO

Dirigenza e Uffici: Via Fonte Leali, 392 - 47836 Mondaino (RN) – Tel. 0541 981658

C.F.82011050406 – C.M. RNIC80200D

www.icmondaino.edu.it

e-mail:

rnica80200d@istruzione.it

indirizzo p.e.c.:

rnica80200d@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -MONDAINO
Prot. 0000735 del 06/02/2025
VI (Uscita)

AGLI ATTI

AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI IL TEAM DENOMINATO "TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica" A VALERE SUL PROGETTO:

Progetto Futura: La scuola per l'Italia di domani - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M. 2 febbraio 2024, n.19).

CNP: M4C1I3.1-2024-1322-P-51165

CUP: F14D21000760006

Titolo progetto: **A scuola stiamo bene**

Importo: € 99.058,53

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le

Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 2 febbraio 2022, n. 19, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l’attuazione delle “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica”;

VISTO la nota prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 con la quale sono state definite le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito;

VISTO l’atto di concessione prot. n° 0140272 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di **“componenti del Team”** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Funzione	N° figure richieste	Figura Professionale	N° Ore Complessive per il Team
Componente del Team	8	Docente	240

A seguito della avvenuta nomina dei componenti del Team, all’interno dello stesso sarà nominata una **figura di coordinamento**.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di **34 euro/ora** onnicomprensivi lordo stato.

Art. 2 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 11:00**

del 12 Febbraio 2025, all'attenzione del **Dirigente Scolastico IC Mondaino - Via Fonte Leali, 392 - 47836 Mondaino (RN)** consegnandole a mano o attraverso posta certificata all'indirizzo rnrc80200d@pec.istruzione.it riportando nell'oggetto della mail o sulla busta la dicitura **"Candidatura per TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica"**.

Il Curriculum Vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Inoltre il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 3 Cause di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:

1. domanda di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 2**
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 2**
8. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

La griglia di valutazione costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione. La griglia compilata con autovalutazione da parte del candidato deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per le figure professionali richieste, oppure in caso di un numero di candidature inferiore alla richiesta dell'avviso, sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso interno oppure ricercare all'esterno le figure professionali mancanti.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto, di assegnare più incarichi rispetto al numero minimo previsto (n. 8) rimodulando il numero di ore a disposizione per ciascun partecipante alla selezione.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di parità di punteggio verrà individuato il candidato più giovane.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti del componente del TEAM

- Effettuare la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni;
- Selezionare i potenziali destinatari per ogni tipologia di attività;
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione;
- progettare e gestire gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali;
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- Individuare le aree tematiche dei percorsi;
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità;
- Prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti;
- Raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
- Definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti;
- Preparare i relativi avvisi o richieste di offerta;
- Caricare i percorsi in piattaforma didattica in collaborazione con le figure di supporto organizzativo;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione in collaborazione con le figure di supporto organizzativo;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento in collaborazione con le figure di supporto organizzativo;
- Caricare in piattaforma gli indicatori periodici in collaborazione con le figure di supporto organizzativo

Art. 8 Requisiti di accesso e valutazione dei titoli

Requisito essenziale Diploma di Laurea vecchio e nuovo ordinamento o Diploma quinquennale di accesso all'insegnamento di discipline umanistiche.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica di secondo livello	minore o uguale a 100, <u>4 punti</u> . da 101 a 110, <u>6 punti</u> . 110 e lode <u>10 punti</u> .	Max [10] punti
	Solo laurea triennale di primo livello	<u>5 punti</u>	
	Solo Diploma quinquennale di scuola media superiore	<u>3 punti</u>	
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	ulteriore titolo di laurea posseduto, <u>5 punti</u>	Max [5] punti
	Master universitario di I e II livello di 60 cfu	Master di I livello, <u>5 punti</u> Master di II livello, <u>10 punti</u>	Max [15] punti
Esperienza professionale (Da valutare	Esperienza professionale maturata per Incarichi di Sistema afferenti all'Area Valutazione di Istituto, Alunni e Inclusione in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso (Es. Funzione Strumentale PTOF, Alunni, Inclusione, NIV, ecc.)	<u>n. 5 punti</u> per ciascun Incarico svolto della durata di almeno 1 anno. Un incarico svolto su più anni vale come più incarichi di 1 anno.	Max [30] punti

alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata per la partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali in qualità di <u>progettazione, gestione, rendicontazione</u> su tematiche affendenti all'Area Valutazione di Istituto, Alunni e Inclusione.	<u>n. 5 punti</u> per ciascuna esperienza professionale	Max [30] punti
	Competenze informatiche sull'utilizzo di software (pacchetto office) e piattaforme di gestione progetti regionali, nazionali e europei (Es. GPU per PON/FSE-FESR)	<u>5 punti</u>	Max [10] punti

Art. 7 Responsabile Unico di Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 viene nominato Responsabile di Progetto il dirigente scolastico: prof. Matteo PRONTERA.

Allegati:

1. **ALLEGATO A:** Domanda di partecipazione;
2. **ALLEGATO B:** Griglia di valutazione Titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Matteo PRONTERA