ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONDAINO
Dirigenza e Uffici: Via Fonte Leali, 392 - 47836 Mondaino (RN)– **Tel.** 0541 981658
C.F.82011050406 – **C.M.** RNIC80200D
www.icmondaino.edu.it
e-mail: *rnic80200d@istruzione.it*
indirizzo p.e.c.: *rnic80200d@pec.istruzione.it*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -MONDAINO
Prot. 0001950 del 26/03/2025
VI (Uscita)

AGLI ATTI

Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali ad Esperti Interni/Esterni per attività inerenti i Percorsi di mentoring e orientamento a valere sul progetto:
*Progetto Futura: La scuola per l'Italia di domani - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (**D.M. 2 febbraio 2024, n.19**).*

CNP: M4C1I3.1-2024-1322-P-51165
CUP: F14D21000760006
Titolo progetto: **A scuola stiamo bene**
Importo: € 99.058,53

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 2 febbraio 2022, n. 19**,** con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica";

VISTO la nota prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 con la quale sono state definite le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 0140272 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la necessità di individuare esperti **per le attività inerenti i Percorsi di mentoring e orientamento** al fine della corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione degli esperti **per le attività inerenti i Percorsi di mentoring e orientamento** prot. n° 1949 del 26/03/2025;

DETERMINA

Articolo 1 Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi)** ad **Esperti Interni/Esterni per le attività inerenti i Percorsi di mentoring e orientamento** a valere sul progetto in oggetto.

2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività:
- Coordinarsi e collaborare con il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- Documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati i contenuti dell'intervento;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
- Predisporre il materiale formativo necessario;
- Monitorare il processo di formativo;
- Svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposta dalla Dirigenza scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- Gestire la piattaforma dedicata del PNRR, ove previsto e comunque nelle attività di registrazione della frequenza da parte dei destinatari dell'intervento e dei contenuti delle attività svolte.
- Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

A) Personale docente in servizio presso questo istituto (personale interno) in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del presente avviso.

B) Al personale in servizio presso altre II.SS (collaborazione plurima) nell'ipotesi in cui con il presente avviso non fosse possibile coprire tutti i percorsi previsti con il personale interno;

C) A personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche) da ultimo.

Articolo 3 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 - Criteri di selezione

1. Per la procedura di selezione in oggetto, i candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio presentati e delle esperienze professionali come da Griglia di Valutazione sotto riportata.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Votazione riportata al termine del corso di laurea specialistica di secondo livello attinente l'oggetto dell'avviso	**minore o uguale a 100, 4 punti. da 101 a 110, 6 punti. 110 e lode 10 punti.**	**Max [10] punti**
	Solo laurea triennale di primo livello	**5 punti**	
	Solo Diploma quinquennale di scuola media superiore	**3 punti**	
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	**ulteriore titolo di laurea posseduto, 5 punti**	**Max [5] punti**
	Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, attinente l'oggetto dell'avviso	**3 punti per ogni titolo**	**Max [15] punti**
	Pubblicazioni attinenti l'oggetto dell'avviso	**1 punto per ogni pubblicazione**	**Max [4] punti**
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto	**5 punti per ogni corso**	**Max [25] punti**
	Esperienza di collaborazione con Enti di Formazione / Fondazioni a scopo sociale / Agenzie Formative e simili per esperienze coerenti con l'Avviso	**5 punti per ciascuna esperienza professionale**	**Max [25] punti**
	Certificazioni informatiche	2 punti per ogni certificazione	**Max [6] punti**
		TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	**90**

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 5 - Attribuzione e Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima del progetto le cui azioni dovranno essere portate materialmente a termine e completate **entro il 10 Settembre 2025** a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'attribuzione dell'incarico al personale esterno avverrà tramite contratto di collaborazione occasionale secondo la normativa vigente.
4. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.
5. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
6. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la

prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Articolo 6 - Ore di impegno, Compenso e modalità di remunerazione
Il numero minimo di edizioni attivabili, il numero di ore per ogni edizione ed il relativo compenso sono riportati nella tabella seguente:

PERCORSI	ATTIVITA'	Nr. Edizioni attivabili	Nr. ore per Edizione	Compenso
Percorsi di mentoring e orientamento	Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze in orario curricolare ed extracurricolare.			42 € per ora per studente Onnicomprensivo Lordo Stato
	Supporto psicologico motivazionale - A	**22**	**16**	
	Supporto psicologico motivazionale - B	**2**	**20**	
	Supporto allo studio	**24**	**14**	

1. L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto.
I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.
2. Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di contratto di collaborazione occasionale.

Articolo 7 – Rinuncia e surroga
1. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 8 - Modalità e termini di presentazione delle candidature
1. Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 11:00 del 01 Aprile 2025,** all'attenzione del **Dirigente Scolastico dell'IC di Mondaino,** consegnandole a mano o attraverso posta certificata all'indirizzo *rnic80200d@pec.istruzione.it* riportando nell'oggetto della mail o sulla

busta la dicitura **"Candidatura Percorsi di Mentoring e orientamento - PNRR *per la prevenzione della dispersione scolastica*"-DM 19/2024.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base **dell'Allegato A**, che include altresì la **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 9 – Commissione di valutazione
1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione
1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali
1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
Titolare del trattamento dei dati
Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica **IC Mondaino** sita in Via Fonte Leali, 392 – 47836 Mondaino (RN), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: *rnic80200d@pec.istruzione.it.*
Responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica **IC Mondaino** è stato individuato in **Vargiu Scuola Srl** rappresentata legalmente dalla **SIG.RA FRANCA CARAI** e con soggetto referente per il Titolare individuato nell' **Ing. Antonio Vargiu**.
Base giuridica del trattamento
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
Obbligo di conferimento dei dati
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
Destinatari del trattamento
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
Conservazione dei Dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento
1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Matteo Prontera, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale *rnic80200d@istruzione.it*, numero di telefono 0541 981658.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione
1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

1. **ALLEGATO A:** Domanda di partecipazione;
2. **ALLEGATO B:** Griglia di valutazione Titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Matteo PRONTERA