



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONDAINO**

**Dirigenza e Uffici:** Via Fonte Leali 392 - 47836 Mondaino (RN) – Tel. 0541 981658

**C.F.** 82011050406 – **C.M.** RNIC80200D [www.icmondaino.edu.it](http://www.icmondaino.edu.it)

e-mai: [rnic80200d@istruzione.it](mailto:rnic80200d@istruzione.it) pec: [rnic80200d@pec.istruzione.it](mailto:rnic80200d@pec.istruzione.it)

**Domanda di Iscrizione – SCUOLA DELL’INFANZIA – a.s. 2026/2027**

**Al Dirigente Scolastico IC Mondaino**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ in qualità di ☐ genitore ☐ tutore ☐ affidatario  
(cognome e nome)

Nato/a il \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

Comune o Stato estero di nascita \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Documento (tipo) \_\_\_\_\_ Numero Documento \_\_\_\_\_

recapiti: tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Firma di autocertificazione\* \_\_\_\_\_

(Legge 127/97, 131/98; D.P.R. 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

**DATI DEL SECONDO GENITORE**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

Comune o Stato estero di nascita \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Documento (tipo) \_\_\_\_\_ Numero Documento \_\_\_\_\_

recapiti: tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Firma di autocertificazione\* \_\_\_\_\_

(Legge 127/97, 131/98; D.P.R. 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Il/i sottoscritto/i genitore/i tutore del/della bambino/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE/CHIEDONO**

l'iscrizione del \_\_\_\_\_ bambin \_\_\_\_\_ alla scuola Infanzia I.C. Mondaino  
(cognome e nome)

Plesso di \_\_\_\_\_ (prima opzione individuata per stradario)

Plesso di \_\_\_\_\_ (seconda opzione obbligatoria)

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, reperibile sul sito dell'IC Mondaino [www.icmondaino.edu.it](http://www.icmondaino.edu.it) nell'area "Protezione dati personali", dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data \_\_\_\_\_ Presa visione \* \_\_\_\_\_

Il/i sottoscritto/i **chiede/chiedono** di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- ☐ orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali **oppure**
- ☐ orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali

**chiede/chiedono** altresì di avvalersi:

- ☐ dell'anticipo (per i nati che **compiono tre anni entro il 30 aprile 2027**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2026**.

Il/i sottoscritto/i, nel richiedere l'ammissione anticipata alla scuola dell'infanzia, è/sono consapevole/i che l'accoglimento dell'istanza è subordinato alla disponibilità di posti, con precedenza delle bambine/i non anticipatarie/i ed all'esaurimento di eventuali liste di attesa.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

**NOTA** i dati del bambino devono essere compilati da tutti i genitori

si dichiara che

- 1   bambin \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) \_\_\_\_\_ (codice fiscale) \_\_\_\_\_
- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- è cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_
- è residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_
- Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**Firma di autocertificazione\*** \_\_\_\_\_

(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, il/i sottoscritto/i dichiara/dichiarano

-di non avere presentato e di non presentare domanda di iscrizione ad altra Scuola dell'Infanzia

**Firma di autocertificazione\*** \_\_\_\_\_

(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

**Firma di autocertificazione\*** \_\_\_\_\_

(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, reperibile sul sito dell'IC Mondaino [www.icmondaino.edu.it](http://www.icmondaino.edu.it) nell'area "Protezione dati personali", dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data

Presenza visione \*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ADEMPIMENTI VACCINALI

Relativamente agli adempimenti vaccinali la nota ministeriale "... rinvia a quanto già indicato... dall'articolo 3 bis, del decreto legge 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119." **"...la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia..."**

-

---

## LIBERATORIA

Il/I sottoscritto/i

---

Genitori/tutori/affidatari  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_

## AUTORIZZA/AUTORIZZANO

l'utilizzo delle immagini fotografiche e video prodotte durante l'anno scolastico, all'interno delle attività programmate e deliberate dal Collegio Docenti, nei seguenti casi:

- esposizione in ambienti scolastici e sul sito della scuola
- foto di gruppo inserite negli elaborati di fine anno scolastico
- esposizione all'interno di mostre svolte in locali esterni alla scuola, per il tempo strettamente necessario
- realizzazione di immagini fotografiche e video da parte di docenti e genitori da utilizzare quale documentazione dell'attività didattica svolta
- realizzazione di immagini fotografiche e video in attività inserite nel PTOF con esperti esterni
- realizzazione di immagini fotografiche e video da parte di fotografi professionisti autorizzati dal Consiglio di Istituto (foto di classe, eventi scolastici)

Ne vieta altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro.

La presente vale anche come informativa ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679.

Data \_\_\_\_\_

## Firma di autocertificazione\*

(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

---

## Firma di autocertificazione\*

(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

---

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la presente autorizzazione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la liberatoria sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, reperibile sul sito dell'IC Mondaino [www.icmondaino.edu.it](http://www.icmondaino.edu.it) nell'area "Protezione dati personali", dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

## ALLEGATO SCHEDA B

### Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2026/2027

ALUNNO/A \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2) il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce, ed anche per i successivi anni di corso, ferma restando la possibilità di modificare la scelta compiuta l'anno precedente per l'anno scolastico successivo. Non è possibile modificare la scelta ad anno scolastico iniziato.

- Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐
- Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

*(la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)*

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

Data \_\_\_\_\_ Firma \*

\_\_\_\_\_

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

L'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, reperibile sul sito dell'IC Mondaino [www.icmondaino.edu.it](http://www.icmondaino.edu.it) nell'area “Protezione dati personali”.

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica.

**La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto non solo per l'intero anno scolastico cui si riferisce, ma anche per i successivi anni di corso, ferma restando la possibilità di modificare la scelta compiuta l'anno precedente.**

A) ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE ALTERNATIVE ☐

B) INGRESSO POSTICIPATO O USCITA ANTICIPATA DALLA SCUOLA ☐

(solo se compatibile con l'orario e prelevati dal genitore o delegato)

*(La scelta si esercita contrassegnando con una X la voce che interessa)*

Data \_\_\_\_\_ Firma\*

\_\_\_\_\_

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. Il genitore affidatario si obbliga a trasmettere all'altro genitore le comunicazioni rilevanti effettuate dalla scuola, tra cui quelle relative alla valutazione.

## NOTE:

- La domanda di iscrizione va debitamente compilata e sottoscritta in maniera corrispondente alla situazione effettiva alla data del termine della presentazione della domanda d'iscrizione.

Ogni dichiarazione deve fare riferimento a situazioni già in essere e definite al momento della presentazione della domanda e comunque non oltre il termine delle iscrizioni.

## DOMANDE PRESENTATE FUORI DAI TERMINI INDICATI DAL MIM

Tutte le domande presentate fuori dai termini indicati dalla circolare MIM per le iscrizioni, saranno prese in esame dalla Commissione Iscrizioni scuola dell'infanzia, in una sessione straordinaria tra il 20 e il 30 agosto di ogni anno e saranno applicati i criteri per l'accettazione delle domande e per l'assegnazione ai plessi

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### -SCUOLE STATALI-

(ex art. 13 D. Lgs., N.196/2003 - Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie)

Iscrizione all'Istituto Comprensivo Mondaino

Il Trattamento dei dati forniti nella compilazione del modulo cartaceo di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia o in relazione all'utilizzo del servizio "Iscrizioni online" (di seguito "Servizio") è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I Titolari del trattamento intendono fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Titolari del trattamento

Il Ministero dell'istruzione e del Merito (di seguito "Ministero") con sede in Viale di Trastevere n. 761a, 00153 Roma e l'Istituto Comprensivo Statale Mondaino via Fonte Leali n. 392, Mondaino, Tel 0541/981658, MAIL:

[mic80200d@istruzione.it](mailto:mic80200d@istruzione.it) rappresentata dal Dirigente scolastico reggente Marco Bugli (di seguito "Istituzione scolastica") sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.

In particolare, l'Istituzione scolastica è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

Responsabili del Trattamento

Responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono il R. T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A. e altresì il R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale

Responsabile della Protezione dei Dati — RDP/DPO

Il Responsabile della Protezione dei Dati, designato ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679, per il Ministero dell'istruzione è Antonietta D'Amato - Email: [rpd@istruzione.it](mailto:rpd@istruzione.it), per l'Istituzione Scolastica è V a r g i u S c u o l a S R L Email: [commerciale@vargiuscuola.it](mailto:commerciale@vargiuscuola.it)

Finalità e modalità del trattamento dei dati

I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

- [1] l'erogazione del servizio richiesto e le attività ad esso connesse;
- [2] il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo. Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza.

Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento ed, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi.

Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M. n° 692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero.

I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione, per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali.

Base giuridica e natura del conferimento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 7 r comma 28, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135, le iscrizioni sono effettuate on line per tutte le classi iniziali della scuola primaria, secondaria di primo grado. Il conferimento dei dati è:

- obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;
- facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dall'Istituzione scolastica; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenze nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. L'Istituzione scolastica è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi sono comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

La scuola fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 2751/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n.53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, D.lgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; D.lgs 76/05; D.lgs 77/05; D.lgs 226/05; D.lgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dai D.lgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009 n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, D.lgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.lgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);
2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.
3. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;
- 3 Bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti - non, presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
4. i dati forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;
5. si fa inoltre presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si specifica che, per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola indicato al punto 9 del presente atto;

6. ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alta formazione;
7. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
8. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. no 11 del 15-01-07;
9. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere ai singoli titolari del trattamento dei dati:

l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 2016/679;

-la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli art. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 2016/679;

la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;

-l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 2016/679.

Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 2016/679.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 2016/679.

DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Marco Bugli